

Con il pagamento della Quota di iscrizione, tutti i partecipanti beneficiano automaticamente delle seguenti **GARANZIE ASSICURATIVE** formulate in collaborazione con **TOIS Srl** e assicurate da **UnipolSai Assicurazioni SpA**.

Le condizioni di assicurazione Optimas e Supervalore sono qui di seguito riportate e sono inoltre scaricabili dal sito www.condor.it
La polizza è depositata anche presso Condor Srl

Il numero di serie della Tessera assicurativa è indicato nel **"FOGLIO NOTIZIE/AVVISO DI CONVOCAZIONE"** che vi sarà comunque trasmesso.



POLIZZA BASE
Inclusa nella quota di iscrizione



GARANZIA ANNULLAMENTO CASI GRAVI - INCLUSA

a. OGGETTO: la garanzia copre le penali d'annullamento addebitate dall'Agenzia viaggi in base a quanto previsto dalle condizioni generali di partecipazione al viaggio e fino all'intero valore del viaggio, con il massimo per evento di **Euro 10.000,00**. L'assicurazione decorre dalla data di iscrizione al viaggio e termina all'inizio del viaggio/soggiorno stesso, ed è operante esclusivamente se il cliente è costretto ad annullare per uno dei seguenti motivi imprevedibili al momento della stipulazione del contratto di viaggio:
1). Malattia, infortunio - che determinino il ricovero ospedaliero di almeno una notte - o decesso:

1.1.) dell'Assicurato o di un compagno di viaggio purché assicurato ed iscritto contemporaneamente e con il quale doveva partecipare al viaggio stesso.

1.2.) del loro coniuge, convivente, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela o del Socio contitolare della ditta dell'Assicurato o del diretto superiore. Se tali persone non sono iscritte insieme e contemporaneamente all'Assicurato, nel caso di malattia grave o infortunio, la garanzia opera esclusivamente nel caso l'Assicurato dimostri e documenti che è necessaria la sua presenza per prestare assistenza. Agli effetti del punto 1.1), in caso d'iscrizione contemporanea di un gruppo preconstituito, la definizione "Compagnio di viaggio" può riferirsi: -ad una sola persona nel caso di pacchetti comprensivi di riservazione alberghiera: "Caso A";

-a tutti gli iscritti contemporaneamente e per la medesima unità locativa nel caso di pacchetti comprensivi di locazione appartamento/residence: "Caso B". Sono comprese le malattie preesistenti le cui recidive o riacutizzazioni si manifestino improvvisamente dopo la data dell'iscrizione al viaggio.

2). Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di calamità naturali;
3). Danni materiali a seguito di incendio o calamità naturali che colpiscono i beni dell'assicurato ed impongono la sua presenza in loco;

4). Citazioni in tribunale quale testimone o convocazione a giudice popolare pervenute successivamente alla data di decorrenza della garanzia.

b. ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

L'assicurazione è operante solo se automaticamente inclusa al momento dell'iscrizione al viaggio e se sono stati rispettati i termini di "comportamento in caso di sinistro". L'assicurazione non è valida se al momento dell'adesione già sussistono le condizioni o gli eventi che determinano l'annullamento del viaggio. Sono esclusi gli annullamenti derivanti da malattie croniche, psichiche e mentali, attacchi di panico e stati di ansia in genere. Sono esclusi gli annullamenti determinati da pericoli di o da eventi bellici o terroristici, sociopolitici, meteorologici, eventi naturali, epidemie. Nel "Caso B" annullamento locazione appartamento/residence, resta inteso che la garanzia non sarà operante se la richiesta di risarcimento non è relativa a tutti gli iscritti per la medesima unità locativa. Non sono assicurate e non sono rimborsabili eventuali quote di iscrizione e/o assicurazioni.

c. FRANCHIGIE Eventuali risarcimenti avverranno previa deduzione dei seguenti scoperti:

-**Nessuno scoperto verrà applicato nel caso di ricovero o decesso dell'Assicurato o del Compagno di viaggio che determinino ricovero ospedaliero di almeno una notte;**

-**in tutti gli altri casi lo scoperto applicato sarà del 20% dell'importo indennizzabile. NB: qualora non vengano rispettati i previsti tempi di denuncia e di invio della certificazione medica, lo scoperto applicato sarà del 30% con il minimo di 30,00 Euro per persona.**

d. COMPORTAMENTO IN CASO DI SINISTRO

Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi:

1). Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente, al fine di fermare la misura delle penali applicabili; in ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato.
2). Denunciare l'annullamento alla UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

-**entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento ma non oltre le 24 ore successive alla data di partenza**, dovrà effettuare la denuncia, direttamente, alla **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. telefonando al numero verde 800337700** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00; oppure **mezzo Fax 0517096551**, oppure via **e-mail sinistriturismo@unipolsai.it**. Come data di invio farà fede la data del telefax o della e-mail. Tale denuncia dovrà contenere **tutte** le seguenti informazioni e documenti: -nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato.

-riferimenti del viaggio e della copertura quali: estratto conto di prenotazione o, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della tessera assicurativa o nome del Tour Operator e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare.

-la descrizione delle circostanze e/o della patologia occorsa che costringono l'assicurato ad annullare,

-la certificazione medica riportante la patologia o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altro documento comprovante l'impossibilità

di partecipare al viaggio. Anche in caso di denuncia telefonica **le certificazioni dovranno comunque essere inoltrate via Fax o via e-mail alla Compagnia entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento ma non oltre 24 ore successive alla partenza.**

-**Anche successivamente** se non immediatamente disponibile dovrà comunque essere fornito per iscritto o a mezzo **Fax 051 7096551** quanto segue: estratto conto di iscrizione, fattura della penale addebitata, quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator, codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato (non dell'Agenzia) per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione.

Per eventuali diverse comunicazioni: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI).**

ASSISTENZA

Telefonando al numero di Torino **+39 011-6523211**, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con PAS, Pronto Assistenza Servizi S.c.r.l., la Struttura Organizzativa del Gruppo costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24 provvede per incarico di UnipolSai Assicurazioni S.p.A. a fornire i seguenti servizi di assistenza ai Clienti/Viaggiatori assicurati:

1. CONSULTO MEDICO E SEGNALAZIONE DI UNO SPECIALISTA. Accertamento da parte dei medici della Struttura Organizzativa dello stato di salute dell'Assicurato per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialistico nella zona più prossima al luogo in cui si trova l'Assicurato.

2. INVIO DI MEDICINALI URGENTI quando l'Assicurato necessita urgentemente per le cure del caso di medicinali irrimediabili sul posto, sempreché commercializzati in Italia.

3. RIENTRO SANITARIO DELL'ASSICURATO con il mezzo più idoneo al luogo di residenza o in ospedale attrezzato in Italia, reso necessario a seguito di infortunio o malattia che a giudizio dei medici della Struttura Operativa non possono essere curati sul posto. Il trasporto è interamente organizzato a spese di UnipolSai e comprende l'assistenza medica od infermieristica durante il viaggio, se necessaria. Il trasporto dai Paesi Extraeuropei, eccettuati quelli del bacino Mediterraneo e delle Isole Canarie, si effettua esclusivamente su aereo di linea in classe economica, eventualmente barellato.

4. RIENTRO DELL'ASSICURATO CONVALESCENTE qualora come da specifica prescrizione medica, il suo stato di salute gli impedisca di rientrare a casa con il mezzo inizialmente previsto. È anche compreso il rimborso delle spese supplementari di soggiorno entro il limite di **Euro 60,00** al giorno e per un massimo di **10 giorni** dopo la data prevista di rientro, rese necessarie dallo stato di salute dell'Assicurato.

5. TRASPORTO DELLA SALMA dell'Assicurato dal luogo di decesso fino al luogo di sepoltura in Italia. Sono escluse le spese relative alla cerimonia funebre e l'eventuale recupero della salma.

6. RIENTRO DEI FAMILIARI purché assicurati o di un compagno di viaggio, a seguito di rientro sanitario e/o decesso dell'Assicurato.

7. RIENTRO ANTICIPATO DELL'ASSICURATO alla propria residenza in caso di avvenuto decesso o improvviso ricovero con imminente pericolo di vita di un familiare in Italia (familiari, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela, cognati) se l'Assicurato chiede di rientrare prima della data che

aveva programmato e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto.

N.B. Le prestazioni da 3 a 7 vengono date previo accordo con la Struttura Organizzativa e consegna dell'eventuale biglietto di viaggio originariamente previsto. Qualora l'Assicurato non abbia consultato la Struttura Organizzativa ed abbia organizzato in proprio il rientro, a seguito di presentazione della certificazione medica rilasciata sul posto e dei documenti di spesa, verrà rimborsato nella misura strettamente necessaria ed entro il limite di Euro 1.000,00. (Per i residenti all'estero che effettuano viaggi in partenza dall'Italia le spese di rientro sono riconosciute nei limiti del costo per il rientro in Italia).

8. VIAGGIO DI UN FAMILIARE quando l'Assicurato sia ricoverato in ospedale per un periodo superiore a **3 giorni** e qualora non sia già presente sul posto un familiare maggiorenne, viene rimborsato il biglietto aereo in classe turistica o ferroviario in prima classe di andata e ritorno e le spese di soggiorno fino ad un massimo di **Euro 60,00** al giorno per un massimo di **10 giorni**, per permettere ad un componente della famiglia di recarsi presso il paziente, anche per assistere un eventuale minore anch'egli in viaggio.

9. INTERPRETE A DISPOSIZIONE ALL'ESTERO quando l'Assicurato a seguito di ricovero in ospedale o di procedura giudiziaria nei suoi confronti per fatti colposi avvenuti all'estero, trovi difficoltà a comunicare nella lingua locale, la Struttura Organizzativa provvede ad inviare un interprete assumendosene i relativi costi, per il solo tempo necessario alla sua azione professionale, con il massimo di **Euro 1.000,00**.

10. ASSISTENZA LEGALE quando l'Assicurato sia ritenuto penalmente o civilmente responsabile per fatti colposi avvenuti all'estero ed a lui imputabili, la Struttura Organizzativa segnala il nominativo di un legale e anticipa i costi per la difesa dell'Assicurato entro il limite di **Euro 2.500,00**; inoltre anticipa, sempre contro adeguata garanzia bancaria e fino al limite di **Euro 15.000,00**, l'eventuale cauzione penale che fosse richiesta dal giudice.

10.1. ANTIPO SPESE DI PRIMA NECESSITÀ se l'Assicurato ne avesse necessità a causa di eventi imprevisi di comprovata gravità e non dipendenti dalla propria volontà, contro adeguata garanzia bancaria la Struttura Organizzativa provvederà a saldare eventuali fatture in loco o ad anticipare la somma di denaro necessaria fino ad un massimo di **Euro 5.000,00**.

10.2. TRASMISSIONE DI MESSAGGI URGENTI a persone residenti in Italia qualora l'Assicurato fosse impossibilitato a trasmettere messaggi, la Struttura Organizzativa provvederà alla comunicazione del messaggio al destinatario.

10.3. SPESE TELEFONICHE e telegrafiche documentate, sostenute per contattare la Struttura Organizzativa in caso di necessità, sono rimborsabili fino a **Euro 100,00**.

10.4. SPESE DI SOCCORSO E DI RICERCA affrontate in caso di infortunio sono assicurate, purché eseguite da organismi ufficiali, fino a concorrenza di **Euro 1.500,00**.

● MODALITÀ L'ASSISTENZA si ottiene telefonando al numero di Torino:

+39 011 - 6523211

L'Assicurato dovrà segnalare alla Struttura Organizzativa il proprio numero di tessera quindi comunicare il luogo dove si trova ed il proprio recapito telefonico. L'Assicurato libera dal segreto professionale, relativamente agli eventi formanti oggetto di questo servizio, i medici che lo hanno visitato o curato dopo o anche prima dell'evento. Per i residenti all'estero che effettuano viaggi in partenza dall'Italia le spese di rientro sono riconosciute nei limiti del costo per il rientro in Italia.

SPESE MEDICHE

La seguente garanzia è prestata direttamente da UnipolSai Assicurazioni S.p.A. che:

-**provvederà** con pagamento diretto previa autorizzazione della Struttura Organizzativa, oppure

-**rimborserà** le spese incontrate, per i ricoveri nei limiti di costo degli ospedali pubblici e comunque entro il limite per le rette di degenza di **Euro 500,00** giornaliere, alla presentazione dei documenti previsti al punto Modalità.

Per spese superiori a **Euro 1.000,00** dovrà essere comunque ottenuta l'autorizzazione preventiva della Struttura Organizzativa. La garanzia vale solo per spese di prestazioni sanitarie e di primo trasporto del paziente alla struttura sanitaria più vicina, la cui necessità sorga durante il viaggio, e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza, con i seguenti limiti:

-**all'Estero Euro 6.000,00**

-**in Italia Euro 600,00**

deducendo dall'importo risarcibile uno scoperto del 10% con il minimo di **Euro 40,00 per evento**.

● MODALITÀ

Per ottenere il rimborso delle SPESE MEDICHE sostenute l'Assicurato, entro **15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800406858**

attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, o inviare la relativa richiesta via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it oppure con raccomandata a: **UnipolSai Assicurazioni SpA - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 San Donato Milanese MI**, completa dei seguenti documenti:

-propri dati anagrafici, Codice Fiscale, dati identificativi della Tessera assicurativa;

-estratto conto di prenotazione;

-nel caso sia stata contattata la Struttura Organizzativa di Assistenza indicare il numero di pratica comunicato dall'operatore;

-diagnosi del medico locale;

-codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato;

-fatture o ricevute pagate. Se trasmesse via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

BAGAGLIO

OGGETTO. Entro la somma assicurata di **Euro 1.000,00** UnipolSai Assicurazioni S.p.A. rimborserà le perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio del bagaglio che l'Assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato. L'indennizzo verrà corrisposto in base al valore commerciale riferito allo stato d'uso degli oggetti al verificarsi dell'evento e in nessun caso si terrà conto dei valori affettivi. Per il rifacimento di documenti d'identità, il rimborso è limitato a **Euro 250,00**. Il rimborso è limitato al **50%** della somma assicurata per: a).gioielli, preziosi, orologi, pellicce ed altri oggetti di valore; b).apparecchiature fotocineattiche, apparecchi radiotelevisivi ed apparecchiature elettroniche. Per tali oggetti la garanzia non opera quando sono inclusi nel bagaglio consegnato ad imprese di trasporto. **Il rimborso è altresì limitato per ogni singolo oggetto al 50% della somma assicurata ed i corredi fotocineattici (obiettivi, filtri, lampeggiatori, batterie, etc.) sono considerati quali unico oggetto.** Gli oggetti lasciati in automobile, nel camper, nel caravan, od a bordo di motocicli o altri veicoli sono assicurati solo se riposti nel bagagliaio chiuso a chiave, non visibili

all'esterno ed il mezzo viene lasciato in un parcheggio custodito a pagamento.

SPESE DI PRIMA NECESSITÀ

In caso di ritardata (non inferiore alle 12 ore) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. rimborserà, entro la somma assicurata di **Euro 250,00**, le spese sostenute e documentate per gli acquisti di prima necessità effettuati prima del termine del viaggio.

LIMITAZIONE DELLA COPERTURA

a).L'Assicurato è tenuto a salvaguardare il diritto di rivalsa di UnipolSai Assicurazioni S.p.A. nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve sporgere immediato reclamo scritto nei confronti dell'albergatore, vettore o altro responsabile. Deve altresì denunciare i casi di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento. b).nel caso di danneggiamento o mancata restituzione del bagaglio consegnato al vettore aereo, l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

FRANCHIGIA

Dagli indennizzi dovuti in base ai punti sopraindicati verrà detratta una franchigia di **Euro 40,00**.

Detta franchigia non si applicherà agli indennizzi dovuti ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore aereo nei casi di cui al precedente "punto b. delle limitazioni".

● PER OTTENERE IL RIMBORSO IN CASO DI DANNI O PERDITE DEL BAGAGLIO, l'Assicurato, entro 15 giorni dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, od inviare la relativa richiesta a **UnipolSai Assicurazioni SpA - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 San Donato Milanese MI** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, completa dei seguenti documenti:

-estratto conto di prenotazione;

-nel caso sia stata contattata la Struttura Organizzativa di Assistenza indicare il numero di pratica comunicato dall'operatore;

-diagnosi del medico locale;

-codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato;

-fatture o ricevute pagate. Se trasmesse via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

-In caso di bagagli affidati al vettore aereo: copia del rapporto di smarrimento o danneggiamento (RIB o PIR) e copia del reclamo inviato nei termini di legge al vettore aereo ed eventuale risposta dello stesso [anche successivamente alla denuncia];

-In caso di bagagli affidati al vettore marittimo, terrestre o all'albergatore: copia del reclamo, debitamente controfirmata per ricevuta dal vettore o albergatore e loro risposta [anche successivamente alla denuncia];

-In caso di bagagli non consegnati: copia della denuncia all'autorità del luogo dell'avvenimento e copia del reclamo scritto ad eventuali responsabili (albergo, ristorante, autoremessa, etc.) e loro risposta [anche successivamente alla denuncia];

-In caso di acquisti di prima necessità: gli scontrini che documentino il costo e la natura dei beni acquistati.

RIMBORSO QUOTA VIAGGIO
OGGETTO. La copertura garantisce il rimborso della quota di costo del viaggio non utilizzata nel caso che l'Assicurato, i suoi familiari o il compagno di viaggio iscritto contemporaneamente, siano costretti ad interromperlo per uno dei seguenti motivi:

a). "rientro sanitario" dell'Assicurato per

motivi di salute predisposto dalla Struttura Organizzativa;

b).ricovero in ospedale dell'Assicurato che causi l'interruzione del viaggio;

c). "rientro anticipato dell'Assicurato" predisposto dalla Struttura Organizzativa;

d). "rientro anticipato" per decesso del familiare o del compagno di viaggio.

Il rimborso è pari al costo dei giorni mancanti al completamento del viaggio e si ottiene dividendo il costo totale pagato, al netto della quota di iscrizione, per i giorni di durata del viaggio.

Il rimborso verrà erogato unicamente in forma di "Buono viaggio" utilizzabile esclusivamente presso il Tour Operator che ha rilasciato la copertura. Il "Buono viaggio" non è cedibile, non è rimborsabile e dovrà essere utilizzato entro i 12 mesi dalla data di rientro. In caso di iscrizione contemporanea di un gruppo preconstituito di partecipanti, la definizione "compagno di viaggio" può riferirsi ad una sola persona. Non saranno ammesse alla garanzia le richieste relative ad interruzioni del soggiorno per "rientro sanitario" non predisposto dalla Struttura Organizzativa.

● IN CASO DI INTERRUZIONE DEL VIAGGIO.

Per ottenere il "Buono viaggio" l'Assicurato è tenuto ad inviare a **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo Via della Unione Europea 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it quanto segue: i propri dati e recapiti, codice fiscale, estremi della tessera assicurativa, descrizione dell'accaduto, estratto conto di iscrizione, certificato di morte o di ricovero, eventuale certificazione ufficiale (no autocertificazioni) attestante il grado di parentela.

INDENNIZZO PER RITARDO VOLO

OGGETTO. In caso di ritardata partenza del volo di andata o di ritorno **superiore alle 8 ore complete** la UnipolSai Assicurazioni S.p.A., eroga un'indennità per passeggero di **Euro 100,00**.

Il calcolo del ritardo verrà effettuato in base all'effettivo orario di partenza ufficializzato dal vettore, rispetto all'ultimo aggiornamento dell'orario di partenza comunicato ufficialmente dal Tour Operator all'Assicurato presso l'agenzia di viaggi o corrispondente locale, fino al giorno precedente la partenza. La garanzia è valida per i ritardi dovuti a qualsiasi motivo esclusi i fatti conosciuti o avvenuti od a scioperi conosciuti o programmati fino al giorno precedente la partenza.

Il Contraente e l'Assicurato si impegnano a corrispondere alla Società gli importi recuperati nei confronti di qualsiasi soggetto ed ente in relazione agli eventi oggetto della copertura.

La garanzia è operante solo nel caso che i biglietti di viaggio siano stati emessi dal Tour Operator così come risulterà dall'estratto conto di prenotazione.

● ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

Oltre a relazionare circa l'accaduto, l'assicurato dovrà attenersi a quanto previsto alle istruzioni ed obblighi riportati alla garanzia "Indennizzo per ritardo volo".

ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE VIAGGIATORI

1. OGGETTO. L'Assicurato sarà tenuto indenne fino a concorrenza del massimale di **Euro 50.000,00** delle somme che sarà tenuto a pagare in quanto civilmente responsabile a titolo personale per fatti avvenuti durante il Viaggio e che abbiano provocato: a). Lesioni fisiche a qualsiasi persona che non sia un Familiare o un compagno di viaggio. b). Danni materiali a cose che non appartengano all'Assicurato, ad un suo familiare, ad un compagno di viaggio.

● 2. COMPORTAMENTO IN CASO DI SINISTRO
In caso di sinistro l'Assicurato dovrà effettuare, entro **3 giorni** da quando ne ha avuto conoscenza, denuncia scritta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 San Donato Milanese MI** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it fornendo i

Tour Operator;

-la copia dei biglietti/carte d'imbarco; -l'eventuale foglio convocazione, voucher e/o le comunicazioni di aggiornamento di orario;

-codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato ove poter effettuare il rimborso in caso di liquidabilità del sinistro.

In tutti i casi l'Assicurato dovrà rendersi disponibile al fine di poter fornire alla UnipolSai Assicurazioni S.p.A. ulteriore documentazione necessaria per la definizione del sinistro.

In caso di denuncia telefonica la documentazione richiesta andrà inviata a **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it.

RIMBORSO VIAGGIO A SEGUITO DI RITARDATA PARTENZA VOLO

OGGETTO. La garanzia opera in alternativa alla garanzia "Indennizzo per ritardo volo" e prevede il rimborso del **75%** della quota di partecipazione al viaggio pagata, al netto della quota di iscrizione e/o assicurazione, nel caso che l'Assicurato decida di rinunciare definitivamente al viaggio a seguito di ritardata partenza del volo di andata superiore ad 8 ore complete rispetto all'ultimo aggiornamento dell'orario di partenza comunicato ufficialmente dal Tour Operator all'Assicurato, presso l'Agenzia di viaggi o corrispondente locale, fino al giorno precedente la partenza.

La garanzia è valida per i ritardi dovuti a qualsiasi motivo esclusi i fatti conosciuti o avvenuti od a scioperi conosciuti o programmati fino al giorno precedente la partenza.

Sono altresì esclusi gli eventi connessi ad insolvenza, morosità o mancato adempimento di obbligazioni pecuniarie facenti capo all'organizzatore del viaggio assicurato e/o dolo e colpa con previsione dell'organizzatore del viaggio organizzato o del passeggero; i casi di cancellazione definitiva di voli che non vengano riprotetti.

Il Contraente e l'Assicurato si impegnano a corrispondere alla Società gli importi recuperati nei confronti di qualsiasi soggetto ed ente in relazione agli eventi oggetto della copertura.

La garanzia è operante solo nel caso che i biglietti di viaggio siano stati emessi/rilasciati dal Tour Operator così come risulterà dall'estratto conto di prenotazione.

● ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

Oltre a relazionare circa l'accaduto, l'assicurato dovrà attenersi a quanto previsto alle istruzioni ed obblighi riportati alla garanzia "Indennizzo per ritardo volo".

ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE VIAGGIATORI

1. OGGETTO. L'Assicurato sarà tenuto indenne fino a concorrenza del massimale di **Euro 50.000,00** delle somme che sarà tenuto a pagare in quanto civilmente responsabile a titolo personale per fatti avvenuti durante il Viaggio e che abbiano provocato: a). Lesioni fisiche a qualsiasi persona che non sia un Familiare o un compagno di viaggio. b). Danni materiali a cose che non appartengano all'Assicurato, ad un suo familiare, ad un compagno di viaggio.

● 2. COMPORTAMENTO IN CASO DI SINISTRO
In caso di sinistro l'Assicurato dovrà effettuare, entro **3 giorni** da quando ne ha avuto conoscenza, denuncia scritta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 San Donato Milanese MI** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it fornendo i

ASSICURAZIONI

propri dati e recapiti, codice fiscale, descrizione dettagliata di come si sono svolti i fatti, nomi ed indirizzi dei danneggiati e dei testimoni, la data ed il luogo di accadimento ed allegando tutti i documenti utili alla gestione del reclamo. L'assicurato dovrà altresì immediatamente inviare alla Società qualsiasi forma di ordinanza, mandato, citazione in giudizio o altro documento legale ricevuto inerente a qualsiasi forma di indennizzo al seguente indirizzo: **Unipol-Sai Assicurazioni S.p.a. – Ufficio Sinistri Turismo – C.P. 78 – 20097 – San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it. L'inadempimento di tale obbligo può comportare la perdita totale o parziale del diritto d'indennizzo, ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile. L'Assicurato dovrà astenersi dal riconoscere la propria responsabilità o addivenire a transazioni di qualunque natura senza il preventivo benestare della Società

3. ESTENSIONE TERRITORIALE

La garanzia è valida in tutti i paesi del mondo, esclusi USA e Canada.

4. PLURALITÀ DI ASSICURATI

Qualora l'assicurazione venga prestata per una pluralità di Assicurati, il massimale stabilito in Polizza per il danno cui si riferisce la domanda di risarcimento resta, per ogni effetto, unico, anche nel caso di corresponsabilità di più Assicurati fra di loro.

5. GESTIONE DELLE VERTENZE E SPESE DI RESISTENZA

UnipolSai Assicurazioni S.p.a. assume fino a quando ne ha interesse la gestione delle vertenze, tanto in sede stragiudiziale che giudiziale, sia civile che penale, a nome dell'Assicurato designando, ove occorra, legali o tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti o azioni spettanti all'Assicurato stesso. L'Assicurato è tenuto a prestare la propria collaborazione per permettere la gestione delle suddette vertenze e a comparire personalmente in giudizio ove la procedura lo richieda. UnipolSai Assicurazioni S.p.a. ha diritto di rivalersi sull'Assicurato del pregiudizio derivato dall'inadempimento di tali obblighi. Sono a carico di UnipolSai Assicurazioni S.p.a. le spese sostenute per resistere all'azione promossa contro l'Assicurato, entro il limite di un importo pari al quarto del massimale stabilito in Polizza per il danno cui si riferisce la domanda. Qualora la somma dovuta al danneggiato superi detto massimale, le spese vengono ripartite fra UnipolSai Assicurazioni S.p.a. e l'Assicurato in proporzione del rispettivo interesse. UnipolSai Assicurazioni S.p.a. non riconosce le spese incontrate dall'Assicurato per legali o tecnici che non siano da essa designati e non risponde di multe od ammende né delle spese di giustizia penale.

6. FRANCHIGIA

Per ogni sinistro verrà applicata una franchigia per danni a cose e/o animali di euro 250,00.

7. ESCLUSIONI SPECIFICHE PER L'ASSICURAZIONE "RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'ASSICURATO"

Ad integrazione di quanto previsto nelle "Esclusioni valide per tutte le Sezioni" l'assicurazione non copre le Richieste di Indennizzo derivanti: a). Direttamente o indirettamente dalla proprietà, il possesso o uso - tranne che come passeggero - di aerei, veicoli, camper, roulotte, imbarcazioni, natanti non a motore di lunghezza superiore a metri 7,50. E' invece assicurato l'uso di camper e/o roulotte non circolanti e stabilmente collocati in campeggio organizzato a pagamento. b). Direttamente o indirettamente dalla proprietà, il possesso o uso di qualsiasi mezzo a motore. c). Direttamente o indirettamente dalla proprietà, il possesso o uso di armi da fuoco o di animali diversi da quelli domestici. d). Direttamente o indirettamente dall'attività lavorativa dell'Assicurato. e). Da azioni incorse tra

"familiari" o compagni di viaggio f). Dalla conduzione di unità abitative diverse da quella eventualmente utilizzata per il soggiorno durante il periodo del Viaggio. g). Dalla responsabilità intrapresa con un contratto, a meno che tale responsabilità avesse avuto modo di esistere anche in assenza di tale contratto. h). Direttamente o indirettamente da furto, incendio, esplosione e scoppio. i). Da qualsiasi evento quando l'Assicurato ammetta la propria responsabilità senza prima aver ricevuto il consenso di UnipolSai Assicurazioni S.p.a.. l). Dalla pratica professionistica di qualsiasi attività sportiva. m). Da danni a cose in consegna o custodia, salvo quanto indicato all'Art.6, che precede. n). Da inquinamento, di qualunque natura o). Da interruzione o sospensione di attività professionali, commerciali, industriali, agricole o di servizi. p). Dalla proprietà di fabbricati di qualunque natura.

AUTO

In caso di incidente d'auto durante il viaggio intrapreso per raggiungere la destinazione che renda non utilizzabile il mezzo, chiamando la Struttura Organizzativa al numero di Torino **+39 011 - 6523211**, potrà essere richiesto il traino presso la più vicina officina autorizzata. La garanzia prevede il rimborso fino a **Euro 500,00** delle seguenti spese effettivamente sostenute: **SPESE DI TRAINO** del veicolo entro il limite di **Euro 250,00** fino alla officina o concessionaria più vicina in grado di ripristinarne l'utilizzo.

SPESE DI PERNOTTAMENTO O NOLEGGIO DI UN'AUTO SOSTITUTIVA

Qualora l'incidente renda non idoneo alla circolazione il mezzo e comporti un intervento presso una officina autorizzata superiore alle otto ore di manodopera, verranno anche rimborsate, entro **Euro 250,00**, le spese sostenute per l'eventuale pernottamento forzato in attesa della riparazione, o in alternativa, le spese per il noleggio di una vettura sostitutiva impiegata per raggiungere il luogo del soggiorno.

● **PER OTTENERE IL RIMBORSO** delle spese sostenute l'Assicurato, entro **15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al **numero verde 800406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 od inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.a. – Ufficio Sinistri Turismo – C.P. 78 – 20097 – San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, completa dei seguenti documenti: propri dati e recapiti, codice fiscale, numero della tessera assicurativa, data, luogo e descrizione dell'accaduto, preventivi di riparazione rilasciati dall'officina, originali delle fatture per il traino e/o per il pernottamento forzato o in alternativa per il noleggio dell'auto sostitutiva.

FAMILIARI A CASA

Qualora nel corso del viaggio i familiari dei viaggiatori rimasti a casa in Italia (familiari, nonni, anche se non domiciliati nella medesima abitazione dell'Assicurato) dovessero trovarsi in difficoltà a seguito di improvvisa malattia o infortunio, potranno contattare la Struttura Organizzativa in funzione 24 ore su 24 al numero di Torino **+39 011 - 6523211** che provvederà a fornire loro i seguenti servizi di assistenza: **CONSULTO MEDICO** accertamento da parte dei medici della Struttura Organizzativa dello stato di salute del familiare per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialistico nella zona più prossima al luogo in cui si trova il paziente.

INVIO DI MEDICINALI URGENTI

dopo aver ritirato la ricetta presso il paziente e qualora questi fosse impossibilitato a reperire direttamente i farmaci necessari in conseguenza delle gravi condizioni di salute come risultante dalla certificazione del medico curante.

INVIO DI UN MEDICO CASI DI URGENZA qualora dalle ore 20 alle ore 8 o nei giorni festivi, la Struttura Organizzativa giudichi necessario l'intervento del medico ed il paziente abbia difficoltà a reperirlo. In tal caso verrà inviato un medico convenzionato, o in alternativa verrà organizzato gratuitamente il TRASFERIMENTO IN AMBULANZA al centro medico idoneo più vicino. **ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE** Qualora il familiare abbia avuto la necessità di un ricovero ospedaliero e a seguito delle sue condizioni risultasse necessario, verrà messo a disposizione dalla Struttura Organizzativa un servizio di assistenza infermieristica domiciliare sino al giorno successivo il rientro dei viaggiatori e comunque entro il massimo di **Euro 500,00**

LA CASA

Qualora durante l'assenza da casa, si verificassero situazioni di emergenza all'abitazione dell'Assicurato quali, allagamenti o improvvise infiltrazioni progressive rilevabili dall'esterno, incendio per il quale siano intervenuti i pompieri, furto, tentato furto, atti vandalici, e questi ne venga a conoscenza in qualche modo, contattando la Struttura Organizzativa in funzione 24 ore su 24 al numero di Torino **+39 011 - 6523211** potrà ottenere le seguenti prestazioni di assistenza:

INVIO DI UN IDRAULICO O ELETTRICISTA nel caso sia necessario contenere le perdite d'acqua al fine di limitare i danni alla casa, al mobilio e/o al vicinato, e/oppure un elettricista per ripristinare le condizioni minime di sicurezza e/o prevenire dispersioni pericolose o corti circuiti.

INVIO DI UN FABBRO

qualora non sia possibile reperire le chiavi dell'abitazione e previa autorizzazione scritta dell'Assicurato ivi residente, si renda necessario forzare l'accesso per consentire l'intervento all'interno degli altri artigiani, oppure ripristinare lo stato di sicurezza dei serramenti, nel caso suddetto, o a seguito di furto, tentato furto o atti vandalici.

VIGILANZA DELL'ABITAZIONE mediante l'invio di una guardia giurata a presidio dei beni dell'Assicurato qualora ciò si rendesse necessario a seguito dei casi sopra menzionati. La prestazione è a carico della Società fino all'intervento di un artigiano e per la durata massima di 24 ore.

ESCLUSIONI

Non sono assicurati i costi della manodopera necessaria, dei materiali e in generale delle soluzioni tecniche resesi necessarie e che rimarranno a carico del richiedente. Sono altresì esclusi gli eventi verificatisi qualora e/o in conseguenza del fatto che la casa, durante il viaggio, sia comunque abitata da altre persone.

GLOSSARIO, CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE, ESCLUSIONI, NOTA INFORMATIVA AL CONTRAENTE, INFORMATIVA vedere: COMUNI AD ENTRAMBE LE POLIZZE (Optimas e SuperValore) alle pagine seguenti.

POLIZZA INTEGRATIVA



La Polizza è valida se confermata contestualmente alla prenotazione del viaggio e se applicato il relativo premio come risulterà dall'estratto conto di prenotazione e comprende:
>Garanzia Annullamento integrativa: .Sezione A > qualsiasi evento esterno documentabile
.Sezione B > qualsiasi causa anche non documentabile fino a 21 gg prima della partenza
>Estensione Massimale Spese Mediche estero 250.000
>Spese di Riprotezione viaggio
>Garanzia RISCHI ZERO

● GARANZIA ANNULLAMENTO VIAGGIO INTEGRATIVA (estensione)

La presente garanzia sostituisce la "Garanzia Annullamento casi gravi - inclusa" della Polizza base ed è costituita dalle sotto riportate sezioni A e B.

● ANNULLAMENTO SEZIONE A

-vale per tutte le programmazioni.
 -vale dalla prenotazione del viaggio fino al giorno della partenza.

a. **OGGETTO:** la garanzia copre le penali d'annullamento addebitate dall'Agenzia viaggi in base a quanto previsto dalle condizioni generali di partecipazione al viaggio e fino all'intero valore del viaggio, con il massimo di **Euro 4.000,00** per persona e di **Euro 10.000,00** per evento che coinvolga più persone. L'assicurazione decade dalla data di iscrizione al viaggio e termina all'inizio del viaggio/ soggiorno stesso ed è operante esclusivamente per il cliente è costretto ad annullare per uno dei seguenti motivi imprevedibili al momento della stipulazione del contratto di viaggio: **1). Malattia, infortunio o decesso;** 1.1). dell'Assicurato o di un compagno di viaggio purché assicurato ed iscritto contemporaneamente e con il quale doveva partecipare al viaggio stesso. 1.2). dei loro coniuge, convivente, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela o del Socio contitolare della ditta dell'Assicurato o del diretto superiore. Se tali persone non sono iscritte insieme e contemporaneamente all'Assicurato, nel caso di malattia grave o infortunio, la garanzia opera esclusivamente nel caso l'Assicurato dimostri e documenti che è necessaria la sua presenza per prestare assistenza. Agli effetti del punto 1.1), in caso d'iscrizione contemporanea di un gruppo preconstituito, la definizione "compagno di viaggio" può riferirsi: -ad una sola persona nel caso di pacchetti comprensivi di riservazione alberghiera: "Caso A"; -a tutti gli iscritti contemporaneamente e per la medesima unità locativa nel caso di pacchetti comprensivi di locazione appartamento/residence: "Caso B".

Sono comprese le malattie preesistenti le cui recidive o riacutizzazioni si manifestino improvvisamente dopo la data dell'iscrizione al viaggio. **2). Qualsiasi evento imprevisto, esterno, documentabile ed indipendente dalla volontà dell'Assicurato** o dei suoi familiari che renda impossibile la partecipazione al viaggio. **b. ESCLUSIONI E LIMITAZIONI** L'assicurazione è operante solo se l'adesione è avvenuta contestualmente alla prenotazione e se sono stati rispettati i termini di "comportamento in caso di sinistro". L'assicurazione non è valida se al momento dell'adesione gli sussistano le condizioni o gli eventi che determinano l'annullamento del viaggio. Sono esclusi gli annullamenti derivanti da malattie croniche, psichiche e mentali, attacchi di panico e stati di ansia in genere.. Sono esclusi gli annullamenti determinati da pericoli di o da eventi bellici o terroristici, sociopolitici, meteorologici, eventi naturali, epidemie. Nel "caso B", annullamento locazione appartamento/residence, resta inteso che la garanzia non sarà operante se la richiesta di risarcimento non è relativa a tutti gli iscritti per la medesima unità locativa. Non sono rimborsabili eventuali quote di iscrizione e/o assicurazioni.

c. **FRANCHIGIE** Eventuali risarcimenti avverranno previa deduzione dei seguenti scoperti:
 -Nessuno scoperto verrà applicato nel caso di decesso delle persone sopra indicate o il ricovero dell'Assicurato o del compagno di viaggio che determinino ricovero ospedaliero di almeno una notte;
 -in tutti gli altri casi lo scoperto applicato sarà del 20% dell'importo indennizzabile con il minimo di 30,00 Euro per persona.

● **d. COMPORAMENTO IN CASO DI SINISTRO** Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi: **1). Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente**, al fine di fermare la misura delle penali applicabili; in ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato. **2). Denunciare l'annullamento alla Compagnia** -.- **Entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento ma non oltre le 24 ore successive alla data di partenza, dovrà effettuare la denuncia, direttamente, alla **UnipolSai Assicurazioni S.p.a.**, telefonando al **numero verde 800406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, oppure a mezzo Fax al numero **051 7096551** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it. Come data di invio farà fede la data del telefax o della e-mail. Tale denuncia dovrà contenere **tutte** le seguenti informazioni e documenti:
 -nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato;
 -riferimenti del viaggio e della copertura quali: estratto conto di prenotazione o, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza integrativa 100145801 (Supervalore) e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare;
 -la descrizione delle circostanze e/o della patologia occorsa che costringono l'assicurato ad annullare;
 -la certificazione medica riportante la patologia o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altro documento comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Anche in caso

di denuncia telefonica le certificazioni dovranno comunque essere inoltrate via Fax o via e-mail alla Compagnia entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento ma non oltre 24 ore successive alla partenza. -.- **Anche successivamente** se non immediatamente disponibile dovrà comunque essere fornito per iscritto o a mezzo **Fax 051 7096551** quanto segue: estratto conto di iscrizione, fattura della penale addebitata, quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator, codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato (non dell'Agenzia) per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione. Per eventuali diverse comunicazioni: **UnipolSai Assicurazioni S.p.a. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI).**

● c. COMPORAMENTO ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO ANNULLAMENTO

Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi: **1). Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente**, al fine di fermare la misura delle penali applicabili; in ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato. **2). Denunciare l'annullamento alla Compagnia** -.- **Entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento ma non oltre le 24 ore successive alla data di partenza, dovrà effettuare la denuncia, direttamente, alla **UnipolSai Assicurazioni S.p.a.**, telefonando al **numero verde 800406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, oppure a mezzo Fax al numero **051 7096551** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it. Come data di invio farà fede la data del telefax o della e-mail. Tale denuncia dovrà contenere **tutte** le seguenti informazioni e documenti:
 -nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato;
 -riferimenti del viaggio e della copertura quali: estratto conto di prenotazione o, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza integrativa 100145801 (Supervalore) e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare;
 -la descrizione delle circostanze e/o della patologia occorsa che costringono l'assicurato ad annullare;
 -la certificazione medica riportante la patologia o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altro documento comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Anche in caso

● d. COMPORAMENTO IN CASO DI SINISTRO

Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi:

1). Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente, al fine di fermare la misura delle penali applicabili; in ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato. **2). Denunciare l'annullamento alla Compagnia** -.- **Entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento ma non oltre le 24 ore successive alla data di partenza, dovrà effettuare la denuncia, direttamente, alla **UnipolSai Assicurazioni S.p.a.**, telefonando al **numero verde 800406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, oppure a mezzo Fax al numero **051 7096551** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it. Come data di invio farà fede la data del telefax o della e-mail. Tale denuncia dovrà contenere **tutte** le seguenti informazioni e documenti:
 -nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato;
 -riferimenti del viaggio e della copertura quali: estratto conto di prenotazione o, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza integrativa 100145801 (Supervalore) e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare;
 -la descrizione delle circostanze e/o della patologia occorsa che costringono l'assicurato ad annullare;
 -la certificazione medica riportante la patologia o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altro documento comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Anche in caso

di denuncia telefonica le certificazioni dovranno comunque essere inoltrate via Fax o via e-mail alla Compagnia entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento ma non oltre 24 ore successive alla partenza. -.- **Anche successivamente** se non immediatamente disponibile dovrà comunque essere fornito per iscritto o a mezzo **Fax 051 7096551** quanto segue: estratto conto di iscrizione, fattura della penale addebitata, quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator, codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato (non dell'Agenzia) per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione. Per eventuali diverse comunicazioni: **UnipolSai Assicurazioni S.p.a. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI).**

● SPESE DI RIPROTEZIONE VIAGGIO **OGGETTO.** Nel caso una qualsiasi causa o evento che abbiano colpito l'Assicurato direttamente o un suo familiare, socio contitolare o diretto superiore, determinino il ritardato arrivo sul luogo di partenza, UnipolSai Assicurazioni S.p.a. rimborsa il **50%** del maggior costo di riprotezione sostenuto per la modifica o l'acquisto di nuovi biglietti di viaggio sostitutivi resisi necessari per raggiungere il luogo di destinazione del viaggio programmato, comunque con il massimo del **50%** del valore del viaggio programmato ed entro il limite massimo di **700,00 Euro** per persona.

● STRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

L'Assicurato dovrà fornire una descrizione di quanto avvenuto allegando copia di tutti i documenti di viaggio originariamente previsti, originali dei titoli di viaggio inutilizzabili e copia dei titoli di viaggio acquistati in sostituzione nonché le ricevute dei pagamenti effettuati. La documentazione, unitamente ai propri dati, recapiti, codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato ove poter effettuare il rimborso in caso di liquidabilità del sinistro, andrà inviato **UnipolSai Assicurazioni S.p.a. - Via della Unione Europea 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it.

● c. COMPORAMENTO ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO ANNULLAMENTO

Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso,

dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi: **1). Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente**, al fine di fermare la misura delle penali applicabili; in ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato. **2). Denunciare l'annullamento alla Compagnia** -.- **Anche successivamente** se non immediatamente disponibile dovrà comunque essere fornito per iscritto o a mezzo **Fax 051 7096551** quanto segue: estratto conto di iscrizione, fattura della penale addebitata, quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator, codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato (non dell'Agenzia) per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione. Per eventuali diverse comunicazioni: **UnipolSai Assicurazioni S.p.a. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI).**

● ANNULLAMENTO SEZIONE B

● **vale per i soli pacchetti di programmazioni estero comprensivi di alloggio, ed escluse le pratiche gruppi.**
 -vale dalla prenotazione al viaggio fino a 21 giorni prima della partenza. **a. OGGETTO:** questa garanzia decorre dalla prenotazione del pacchetto, termina 21 giorni prima della partenza e copre le penali d'annullamento per modifica del viaggio prenotato addebitate dal Tour Operator/Adv in base a quanto previsto dalle condizioni generali di partecipazione al viaggio comunque fino al massimo di **Euro 2.000,00** per persona, con il massimo di **Euro 10.000,00** in caso di sinistro che coinvolga più persone riferibili alla medesima pratica di prenotazione. L'assicurazione è operante se il cliente deve annullare la prenotazione per:

1). qualsiasi causa anche non documentabile, che non rientri in quanto assicurato dalle garanzie previste per motivi documentabili; in questi casi la UnipolSai Assicurazioni S.p.a. mette a disposizione un importo pari al **70%** della penale applicata per consentire all'Assicurato l'acquisto di un nuovo viaggio. L'importo viene erogato unicamente in forma di "Buono viaggio", non cedibile, non rimborsabile e utilizzabile esclusivamente presso il Tour Operator Condor. A far data dalla prevista partenza del viaggio annullato, il Buono viaggio potrà essere utilizzato per prenotare **entro e non oltre 90 giorni** un nuovo viaggio che abbia la partenza prevista entro i 12 mesi successivi.

La validità del Buono Viaggio è subordinata al regolare incasso da parte di Condor della relativa penale applicata. b. ESCLUSIONI E LIMITAZIONI L'assicurazione è operante solo se l'adesione è avvenuta contestualmente alla prenotazione del viaggio e se sono stati rispettati i termini di "comportamento ed obblighi in caso di sinistro". L'assicurazione non copre gli annullamenti conseguenti ad eventi o motivi già definiti ed assicurati dalla polizza di base. Nel "caso B", annullamento locazione appartamento/residence, resta inteso che la garanzia non sarà operante se la richiesta di risarcimento non è relativa a tutti gli iscritti per la medesima unità locativa. Non sono rimborsabili eventuali quote di iscrizione e/o assicurazioni.

● c. COMPORAMENTO ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO ANNULLAMENTO

Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso,

dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi:

1). Annullare la prenotazione al Tour Operator immediatamente, al fine di fermare la misura delle penali applicabili; in ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato. **2). Denunciare l'annullamento alla Compagnia** -.- **Anche successivamente** se non immediatamente disponibile dovrà comunque essere fornito per iscritto o a mezzo **Fax 051 7096551** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it. Come data di invio farà fede la data del telefax o della e-mail. Tale denuncia dovrà contenere tutte le seguenti informazioni/documenti:
 -nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio;
 -riferimenti del viaggio e della copertura quali: estratto conto di prenotazione o, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza integrativa 100145801 (Supervalore) e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare;

-la descrizione delle circostanze che costringono l'Assicurato ad annullare. -.- **Anche successivamente** se non immediatamente disponibile, dovrà comunque essere fornito per iscritto quanto segue:
 -estratto conto di prenotazione;
 -fattura della penale addebitata e pagata. **N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione.** Per eventuali diverse comunicazioni: **UnipolSai Assicurazioni S.p.a. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI).**

● SPESE DI RIPROTEZIONE VIAGGIO **OGGETTO.** Nel caso una qualsiasi causa o evento che abbiano colpito l'Assicurato direttamente o un suo familiare, socio contitolare o diretto superiore, determinino il ritardato arrivo sul luogo di partenza, UnipolSai Assicurazioni S.p.a. rimborsa il **50%** del maggior costo di riprotezione sostenuto per la modifica o l'acquisto di nuovi biglietti di viaggio sostitutivi resisi necessari per raggiungere il luogo di destinazione del viaggio programmato, comunque con il massimo del **50%** del valore del viaggio programmato ed entro il limite massimo di **700,00 Euro** per persona.

● STRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO

L'Assicurato dovrà fornire una descrizione di quanto avvenuto allegando copia di tutti i documenti di viaggio originariamente previsti, originali dei titoli di viaggio inutilizzabili e copia dei titoli di viaggio acquistati in sostituzione nonché le ricevute dei pagamenti effettuati. La documentazione, unitamente ai propri dati, recapiti, codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato; -fatture o ricevute pagate. Se trasmessi via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

● GARANZIA "VIAGGI RISCHI ZERO"

OGGETTO. La garanzia copre le conseguenze economiche derivanti da forzata modifica del viaggio iniziato e/o interruzione del viaggio a seguito di: eventi fortuiti, eventi sociopolitici (scioperi, atti terroristici, guerre, colpi di stato ecc.), eventi atmosferici catastrofali (cicloni, inondazioni, terremoti ecc.), casi di forza maggiore in generale.

A seguito dei suddetti eventi che provochino la necessità della modifica del viaggio già iniziato o il rientro anticipato, in questi casi, la UnipolSai Assicurazioni S.p.a. rimborsa: **1). IL COSTO SOSTENUTO PER LA MODIFICA DEI SERVIZI TURISTICI** e quello sostenuto per far fronte a situazioni di emergenza cioè i costi di riprotezione essenziali ed indispensabili, sostenuti direttamente dall'Assicurato o, per suo conto, anticipati dal Tour Operator o dai suoi corrispondenti e accompagnatori. L'Assicurato e il Contraente si impegnano a corrispondere alla Società ogni rimborso ottenuto dai fornitori dei servizi turistici ed i costi non sostenuti in relazione agli eventi oggetto della copertura;

2). IL COSTO DELLA PARTE DI VIAGGIO NON USUFRUITA nell'eventualità si renda improcrastinabile il rientro anticipato,

ASSICURAZIONI

● SPESE MEDICHE INTEGRATIVA (estensione)

La presente garanzia sostituisce integralmente la garanzia "Spese Mediche" inclusa nella Polizza Base. La seguente è prestata direttamente da UnipolSai Assicurazioni S.p.a. che:

-**provvederà** con pagamento diretto previa autorizzazione della Struttura Organizzativa, oppure
 -**rimborserà** le spese incontrate, per i ricoveri nei limiti di costo degli ospedali pubblici e comunque entro il limite per le rette di degenza di **Euro 500,00** giornaliere, alla presentazione dei documenti previsti al punto Modalità.

Per spese superiori a **Euro 1.000,00** dovrà essere comunemente ottenuta l'autorizzazione preventiva della Struttura Organizzativa. La garanzia vale solo per spese di prestazioni sanitarie e di primo trasporto del paziente alla struttura sanitaria più vicina, la cui necessità sorga durante il viaggio, e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza, con i seguenti limiti:

-**all'Estero Euro 250.000,00**
 -**in Italia Euro 2.500,00**
deducendo dall'importo risarcibile una franchigia di Euro 50,00 per evento.

● MODALITÀ

Per ottenere il rimborso delle SPESE MEDICHE sostenute l'Assicurato, entro **15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al **numero verde 800406858** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, od inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni SpA – Ufficio Sinistri Turismo – C.P. 78 – 20097 San Donato Milanese MI** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, completa dei seguenti documenti:
 -propri dati anagrafici, Codice Fiscale, estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza integrativa 100145801 (Supervalore);
 -estratto conto di prenotazione;
 -nel caso sia stata contattata la Struttura Organizzativa di Assistenza indicare il numero di pratica comunicato dall'operatore;
 -diagnostico del medico locale;
 -codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato;
 -fatture o ricevute pagate.

Se trasmessi via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

● GARANZIA "VIAGGI RISCHI ZERO" **OGGETTO.** La garanzia copre le conseguenze economiche derivanti da forzata modifica del viaggio iniziato e/o interruzione del viaggio a seguito di: eventi fortuiti, eventi sociopolitici (scioperi, atti terroristici, guerre, colpi di stato ecc.), eventi atmosferici catastrofali (cicloni, inondazioni, terremoti ecc.), casi di forza maggiore in generale.

A seguito dei suddetti eventi che provochino la necessità della modifica del viaggio già iniziato o il rientro anticipato, in questi casi, la UnipolSai Assicurazioni S.p.a

ASSICURAZIONI

[quota individuale di partecipazione, al netto di quote di iscrizione/assicurazioni, diviso in giorni di durata del viaggio moltiplicato i giorni mancanti all'ultimazione del viaggio].

MASSIMALI

I rimborsi di cui sopra verranno riconosciuti entro un massimale pari al costo del viaggio a persona con il massimo di **Euro 2.000,00** per passeggero e di **Euro 300.000,00** per anno assicurativo.

In caso di esaurimento del suindicato massimale per anno, la Società dichiara di essere disponibile al reintegro dello stesso a condizioni da convenirsi.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla garanzia gli esborsi causati da: fatti conosciuti o avvenuti o a scioperi conosciuti o programmati con un anticipo di 2 giornate lavorative rispetto alla partenza del viaggio organizzato; overbooking; insolvenza, morosità o mancato adempimento di obbligazioni pecuniarie facenti capo all'organizzatore del viaggio assicurato; dolo e colpa con previsione dell'organizzatore del viaggio organizzato e del passeggero; infortunio o la malattia da chiunque subito o da chiunque contratta; cancellazione del viaggio da parte del Contraente anche se in conseguenza degli eventi garantiti.

Le mancate coincidenze dei mezzi di trasporto non sono considerati eventi che danno diritto ad indennizzo.

● **ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO** L'assicurato, entro 15 giorni dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde 800406858 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, od inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni SpA – Ufficio Sinistri Turismo, Via dell'Unione Europea 3/B - 20097 San Donato Milanese MI, fax: 02 51819067**, e-mail sinistriturismo@unipolsai.it, contenente una descrizione dettagliata dell'avvenimento e corredata della seguente documentazione:

-cognome, nome, indirizzo, codice Fiscale, estremi della Tessera assicurativa unitamente al N° Polizza integrativa 100145801 [Supervalore];

-operativo voli;

-codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato;

-estratto conto di prenotazione;

-ricevute e fatture delle spese sostenute;

-documentazione dell'impossibilità di usufruire dei servizi originariamente previsti, quindi documentare la natura e l'entità dell'evento e la eventuale necessità del rientro anticipato.

In caso di denuncia telefonica la documentazione richiesta andrà inviata a: **UnipolSai Assicurazioni SpA – Ufficio Sinistri Turismo, Via dell'Unione Europea 3/B - 20097 San Donato Milanese MI** oppure via e-mail sinistriturismo@unipolsai.it.

COMUNI AD ENTRAMBE LE POLIZZE

GLOSSARIO

Ai seguenti termini la Società e il Contraente attribuiscono convenzionalmente questi significati:

Anno: periodo di tempo pari a 365 giorni, o a 366 giorni in caso di anno bisestile. **Assicurato:** soggetto il cui interesse è protetto dall'Assicurazione. **Assicurazione:** il contratto di assicurazione. **Assistenza:** l'aiuto tempestivo in denaro o in natura, fornito all'Assicurato che si trovi in difficoltà a seguito del verificarsi di un Sinistro. **Atto di Terrorismo:** azione intenzionalmente posta in essere o anche solo minacciata da una o più persone espresse di gruppi organizzati, al fine di intimidire, condizio-

nare o destabilizzare uno Stato, la popolazione o una parte di essa. **Bagaglio:** l'insieme dei capi di vestiario e dei beni di proprietà dell'Assicurato, che lo stesso indossa e/o porta con sé, compresi la valigia, la borsa, lo zaino che li possono contenere, esclusi valori. **Beneficiario:** gli eredi dell'Assicurato o le altre persone da questi designate, ai quali la Società deve corrispondere la somma assicurata per il caso di morte dell'Assicurato. **Beni di Prima**

Necessità: beni dei quali si ha materialmente bisogno e dei quali non si può oggettivamente fare a meno. Non sono considerati beni di prima necessità i beni che verrebbero comunque acquisiti anche in assenza di Sinistro. **Biglietto di Viaggio:** biglietto ferroviario di prima classe o biglietto aereo di classe turistica. **Calamità Naturali:** alluvioni, inondazioni, terremoti, maremoti, uragani, trombe d'aria ed altri fenomeni naturali aventi carattere di eccezionalità, che producano gravi danni materiali oggettivamente constatabili e documentati o siano identificati come tali da organismi internazionali riconosciuti. **Connecting time:** l'intervallo di tempo stabilito dalle Società aeroportuali e dai vettori aerei, intercorrente tra l'orario di atterraggio e la partenza del volo successivo necessari per raggiungere la destinazione. **Compagno di Viaggio:** persona assicurata e partecipante al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso, l'Operatore Turistico. **Contraente:** che stipula l'Assicurazione a favore degli Assicurati e ne assume i relativi oneri.

Cose: oggetti materiali e, limitatamente alla garanzia "Responsabilità civile dell'Assicurato", gli animali. **Destinazione:** la località riportata sul contratto di viaggio/estratto conto di prenotazione dell'Operatore Turistico Contraente di polizza come meta del soggiorno o la prima tappa in caso di viaggio che preveda un pernottamento. **Domicilio:** il luogo in cui la persona fisica ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi. **Europa:** tutti i Paesi dell'Europa geografica, i Paesi costeggianti il bacino del Mediterraneo e le Isole Canarie. **Evento:** il verificarsi del fatto dannoso che determina uno o più sinistri.

Famiglia: l'Assicurato e i suoi conviventi, come indicati dall'art. 4 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e risultanti da certificato anagrafico o da documento internazionale ad esso equivalente. **Familiare:** coniuge, convivente, figli, genitori, genero o nuora, fratelli, cognati, suoceri dell'Assicurato, nonché quant'altri con lui stabilmente convivente, purché risultante da regolare certificazione. **Fascicolo Informativo:** l'insieme della documentazione informativa da consegnare al potenziale cliente, composto da: Nota Informativa comprensiva del Glossario, Condizioni di Assicurazione, Informativa Privacy. **Franchigia:** importo che rimane a carico dell'Assicurato espresso in cifra che viene detratta dall'importo del danno indennizzabile.

Furto: il reato previsto all'art. 624 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, al fine di trarne profitto per sé o per altri. **Garanzia:** copertura assicurativa che non rientra nella definizione di "Assistenza", per la quale la Società procede direttamente al rimborso del danno subito dall'Assicurato, purché il relativo premio sia stato regolarmente corrisposto. **Incoming:** l'insieme dei servizi turistici offerti agli Assicurati stranieri in Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano. **Indennizzo:** la somma dovuta dalla Società in caso di sinistro.

Infortunio: l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni fisiche oggettivamente constatabili che abbiano per conseguenza la morte, una invalidità permanente od una invalidità temporanea. **Invalidità permanente:** perdita definitiva, a seguito di infortunio, in

misura totale o parziale della capacità fisica dell'Assicurato allo svolgimento di un qualsiasi lavoro, indipendentemente dalla sua professione. **Istituto di Cura:** l'ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza medico chirurgica. Sono esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno e le case di cura aventi finalità estetiche e dietologiche. **IVASS:** Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni, denominazione assunta da ISVAP dal 1 gennaio 2013. **Italia:** Italia, incluse Repubblica di San Marino e Città del Vaticano. **Malattia:** l'alterazione dello stato di salute che non dipende da un Infortunio. **Malattia Preesistente:** malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche/recidivanti o preesistenti alla sottoscrizione della Polizza. **Massimale/Somma Assicurata:** la somma massima, stabilita nella Polizza, per la quale, la Società si impegna a prestare la Garanzia e/o l'Assistenza a favore di ciascun Assicurato, per uno o più sinistri avvenuti durante il viaggio. **Medico curante sul posto:** il medico che presta le cure necessarie presso la struttura sanitaria locale dove è ricoverato l'Assicurato. **Mondo:** tutti i Paesi non rientranti nelle definizioni di "Italia" e "Europa". **Overbooking:** sovrapprenotazione dei posti disponibili per un servizio turistico (es. vettore aereo, hotel) rispetto alla effettiva capacità/disponibilità. **Operatore Turistico:** tour operator (anche "T.O."), agenzia di viaggi, hotel, compagnia di navigazione aerea o altro operatore legalmente riconosciuto ed autorizzato alla prestazione di servizi turistici. **Passeggero:** soggetto trasportato a bordo di aeromobile. **Periodo assicurativo:** periodo che inizia alle ore 24 della data di effetto della polizza e termina alla scadenza della polizza stessa. **Polizza:** il documento, sottoscritto dalla Società e dal Contraente, che prova l'Assicurazione. **Premio:** la somma dovuta dal Contraente alla Società secondo quanto previsto in Polizza. **Prestazione:** l'Assistenza da erogarsi in natura ovvero l'aiuto che deve essere fornito all'Assicurato, nel momento del bisogno, per il tramite della Struttura Organizzativa a condizione che il Premio sia stato regolarmente corrisposto. **Preziosi:** gioielli in genere ed oggetti d'oro o di platino o montanti su detti metalli, pietre preziose, perle naturali o di coltura. **Primo mezzo:** il mezzo di trasporto che effettua la prima tratta qualora il viaggio dovesse prevedere più tratte per il raggiungimento della prima destinazione.

Rapina: il reato, previsto all'art. 628 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi, mediante violenza o minaccia alla persona, della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, per procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto. **Residenza:** il luogo in cui la persona fisica ha la sua dimora abituale. **Ricovero:** la degenza comportante pernottamento in Istituto di cura. **Rischio:** probabilità che si verifichi un sinistro. **Scippo:** il furto commesso strappando la cosa di mano o di dosso alla persona che la detiene. **Scoperto:** importo che rimane a carico dell'Assicurato, espresso in percentuale del danno indennizzabile. **Sinistro:** il singolo fatto/avvenimento che si può verificare nel corso di validità dell'Assicurazione e che determina la richiesta di Assistenza o di Garanzia, l'indennizzo del danno subito o il risarcimento dei danni arrecati e che rientra nei termini di Polizza. **Società:** UnipolSai Assicurazioni S.p.A. **Struttura Organizzativa:** PAS, Pronto Assistance Servizi S.c.r.l., Corso Massimo d'Azeglio 14 - 10125 Torino, costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno che, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con la Società, provvede, per incarico di quest'ultima, al contatto telefonico con l'Assicurato e organizza ed eroga,

costi a carico della Società stessa, le prestazioni di assistenza previste in polizza. **Tessera "Viaggi Protetto":** il documento, riportante le condizioni di assicurazione - debitamente numerato - redatto in formato cartaceo od elettronico e rilasciato all'Assicurato prima della partenza. **Valore Commerciale:** il valore delle cose assicurate determinato tenendo conto del deprezzamento stabilito in relazione a grado di vetustà, tipo, uso, qualità, funzionalità, stato di conservazione. **Valori:** valuta a corso legale, titolo di credito in genere, buoni pasto, buoni benzina ed in genere ogni carta - anche in formato elettronico - rappresentante un valore certo e spendibile. **Viaggio:** il viaggio, il soggiorno, la locazione, come risultante dal relativo contratto o altro valido titolo o documento di viaggio. **Viaggio Iniziato:** l'intervallo di tempo che decorre dal momento in cui l'Assicurato inizia ad utilizzare il primo servizio turistico contrattualmente convenuto e termina al completo espletamento dell'ultimo servizio previsto dal contratto stesso.

CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE- Altre Assicurazioni

Il Contraente e/o l'Assicurato sono tenuti a dichiarare alla Società l'eventuale esistenza o la successiva stipulazione, presso altri assicuratori, di assicurazioni riguardanti lo stesso rischio e le medesime garanzie assicurate con la presente polizza indicandone le somme assicurate. In caso di sinistro il Contraente e/o l'Assicurato devono darne avviso a tutti gli assicuratori indicando a ciascuno il nome degli altri ai sensi dell'art. 1910 del Codice Civile. Relativamente alle prestazioni di Assistenza, nel caso in cui richiedesse l'intervento di altra impresa, le prestazioni previste dalla Polizza saranno operanti esclusivamente quale rimborso all'assicurato degli eventuali maggiori costi a Lui addebitati dall'impresa assicuratrice che ha erogato direttamente la prestazione.

Segreto Professionale - L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti della Società i medici eventualmente investiti dell'esame del Sinistro stesso, che lo hanno visitato prima o anche dopo il Sinistro.

Limitazione di Responsabilità - La Società non assume responsabilità per danni causati dall'intervento delle Autorità del Paese nel quale è prestata l'assistenza. **Esclusione di Compensazioni Alternative** - Qualora l'Assicurato non usufruisca di una o più prestazioni, la Società non è tenuta a fornire Indennizzi o Prestazioni alternative di alcun genere a titolo di compensazione.

Rinvio alle Norme di Legge - Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme della Legge Italiana.

Limiti di Sottoscrizione - Salvo patto contrario non è consentita l'attivazione di più polizze a garanzia del medesimo rischio al fine di elevare i massimali o prolungare il periodo di copertura in corso. **Viaggi Incoming** - Per gli Assicurati non residenti in Italia, agli effetti delle Garanzie e delle Prestazioni della presente Assicurazione si conviene di sostituire al termine "Italia" il Paese di residenza degli Assicurati.

Diritto di Surroga - La Società si intende surrogata fino alla concorrenza della somma liquidata in tutti i diritti e le azioni che l'Assicurato può avere nei confronti dei responsabili dei danni. L'Assicurato si obbliga, pena la decadenza, a fornire documenti ed informazioni tali da consentire l'esercizio del diritto di rivalsa e a dare atto a tutte le iniziative necessarie a salvaguardare lo stesso.

Inizio e Termine delle Garanzie - La garanzia Annullamento Viaggio decorre dalla data d'iscrizione al viaggio e termina nel momento in cui l'Assicurato inizia ad uti-

lizzare il primo servizio turistico contrattualmente convenuto (check-in). Le altre Garanzie/Prestazioni iniziano al momento e nel luogo previsti dalla scheda di iscrizione/programma dell'Operatore Turistico, e terminano al momento del completo espletamento dell'ultima formalità prevista dal contratto stesso, e comunque con il massimo di 45 giorni dalla data di inizio del viaggio.

ESCLUSIONI estratto

Quando non diversamente previsto nelle singole sezioni di Polizza la UnipolSai Assicurazioni S.p.A. non è tenuta a fornire Garanzie/Prestazioni per tutti i sinistri provocati o dipendenti da:

a) dolo o incuria dell'Assicurato; b) guerra, anche civile, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo; c) terremoti, alluvioni, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, d) trasmutazione del nucleo dell'atomo radioattivo provocate dalla accelerazione artificiale di particelle atomiche; e) svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, sport aerei in genere, atti di temerarietà, corse e gare automobilistiche, motonautiche e motociclistiche e relative prove ed allenamenti, nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale; f) malattie ed infortuni derivanti da abuso di alcolici e psicofarmaci, nonché dall'uso non terapeutico di stupefacenti ed allucinogeni; g) turbe psicologiche, malattie psichiatriche, neuropsichiatriche, stati d'ansia, stress o depressione, stati di malattia cronica, neuropsichiatrica o patologie preesistenti all'inizio del viaggio; h) viaggi intrapresi contro consiglio medico od allo scopo di sottoporsi a trattamento medico o chirurgico; i) viaggi in zone remote, raggiungibili solo con mezzi di soccorso speciale. j) le spese per la ricerca di persone scomparse/disperse; tranne nel caso dette spese siano sostenute da Enti od Autorità pubbliche e comunque entro il limite massimo di **Euro 1.500,00**; k) le prestazioni in quei Paesi che si trovasse in stato di belligeranza che renda impossibile l'assistenza; l) le perdite di denaro, biglietti di viaggio, titoli, collezioni di qualsiasi natura e campionario; m) le rotture o danni al bagaglio a meno che non siano conseguenza di furto, rapina, scippo o siano causati dal vettore; n) le perdite di oggetti incustoditi o causate da dimenticanza o smarrimento; o) le perdite danni o spese mediche derivanti da eventi denunciati a UnipolSai Assicurazioni S.p.A. oltre i termini contrattuali [vedi paragrafi "MODALITÀ" e "COSA FARE IN CASO DI SINISTRO"].

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'IMPRESA estratto

Nota informativa al Contraente La presente Nota Informativa ha lo scopo di fornire tutte le informazioni preliminari necessarie al Contraente per sottoscrivere l'assicurazione prescelta con cognizione di causa e fondatezza di giudizio. Essa è redatta nel rispetto delle disposizioni impartite dall'IVASS sulla base delle norme emanate a tutela del Consumatore dell'Unione Europea per il settore delle assicurazioni contro i danni e recepite nell'ordinamento italiano con Decreto Legislativo del 17 settembre 2005 n°209.

Denominazione sociale, forma giuridica dell' Impresa e Sede Legale L'impresa assicuratrice è UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.A., Via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna - Italia, impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni [D.M. del 26/11/1984 E D.M. del 24/11/1993] e soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A., con sede legale in Via Stalingrado, 45, 40128 Bologna - Italia.

INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTRATTO estratto

Legislazione applicabile al Contratto La legislazione applicabile al contratto è quella italiana; le Parti hanno comunque facoltà, prima della conclusione del contratto stesso, di scegliere una legislazione diversa, salvi i limiti derivanti dall'applicazione di norme imperative nazionali e salva la prevalenza delle disposizioni specifiche relative alle assicurazioni obbligatorie previste dall'ordinamento italiano. UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.A. propone di applicare al contratto che sarà stipulato la legge Italiana.

Prescrizione dei diritti derivanti dal Contratto

Ai sensi dell'Art. 2952 del Codice Civile i diritti dell'Assicurato (soggetto nel cui interesse è stipulato il contratto) derivanti dal contratto si prescrivono in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui si fonda il diritto e/o dal giorno in cui il terzo ha richiesto il risarcimento all'Assicurato o ha promosso contro di questi azione.

Reclami in merito al Contratto

Eventuali reclami aventi ad oggetto la gestione del rapporto contrattuale devono essere inoltrati per iscritto a: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Reclami e Assistenza Specialistica Clienti, Via della Unione Europea n. 3/B, 20097 San Donato Milanese (MI) - Fax: 02.51815353 e-mail: reclami@unipolsai.it Oppure utilizzando l'apposito modulo di presentazione dei reclami disponibile sul sito DE_CS_15_2.www.unipolsai.it.

I reclami relativi al comportamento dell'Agente, inclusi i relativi dipendenti e collaboratori, possono essere inoltrati per iscritto anche all'Agenzia di riferimento. Per poter dare seguito alla richiesta nel reclamo dovranno essere necessariamente indicati nome, cognome e codice fiscale (o partita IVA) del contraente di polizza.

I reclami relativi al comportamento degli intermediari iscritti alla sezione B (Broker) e D [Banche, Intermediari Finanziari ex art. 107 del TUB, SIM e Poste Italiane - Divisione servizi di banco posta] del Registro Unico Intermediari, devono essere inoltrati per iscritto direttamente alla sede dell'Intermediario e saranno da esso gestiti dando riscontro al reclamante entro il termine massimo di 45 giorni. Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi all'IVASS, Servizio Tutela del Consumatore, Via del Quirinale 21 - 00187 Roma, telefono 06.42.133.1. Se il reclamo riguarda il comportamento dell'Agente (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori), il termine massimo di riscontro è di 60 giorni.

I reclami indirizzati per iscritto all'IVASS, anche utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito internet dell'IVASS e della Società, contengono: a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico; b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato; c) breve ed esauriente descrizione del motivo di lamentela; d) copia del reclamo presentato alla Società o all'intermediario e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa; e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

Si evidenzia che i reclami per l'accertamento dell'osservanza della vigente normativa di settore vanno presentati direttamente all'IVASS. Le informazioni utili per la presentazione dei reclami sono riportate sul sito internet della Società www.unipolsai.it e nelle comunicazioni periodiche inviate in corso di contratto, ove previste. Si ricorda che nel caso di mancato o parziale accoglimento del reclamo, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità

Giudiziaria, il reclamante potrà ricorrere ai seguenti sistemi alternativi per la risoluzione delle controversie:

-procedimento di mediazione innanzi ad un organismo di mediazione ai sensi del Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28 (le successive modifiche e integrazioni); in talune materie, comprese quelle inerenti le controversie insorte in materia di contratti assicurativi o di risarcimento del danno da responsabilità medica e sanitaria, il ricorso al procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale. A tale procedura si accede mediante un'istanza da presentare presso un organismo di mediazione tramite l'assistenza di un avvocato di fiducia, con le modalità indicate nel predetto Decreto;

-procedura di negoiazione assistita ai sensi del Decreto Legge 12 settembre 2014 n. 132 (convertito in Legge 10 novembre 2014 n. 162); a tale procedura si accede mediante la stipulazione fra le parti di una convenzione di negoziazione assistita tramite l'assistenza di un avvocato di fiducia, con le modalità indicate nel predetto Decreto;

-procedura di conciliazione paritetica, per controversie relative a sinistri R.C. Auto la cui richiesta di risarcimento non sia superiore a 15.000 euro, rivolgendosi ad una delle Associazioni dei consumatori aderenti al sistema, con le modalità indicate sul sito internet della Società www.unipolsai.it;

-procedura di arbitrato ove prevista dalle Condizioni di assicurazione.

Avvertenza

La presente nota è un documento che ha solo valore e scopo informativo.

INFORMATIVA AL CLIENTE SULL'USO DEI SUOI DATI E SUI SUOI DIRITTI estratto

Art. 13 D. Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Gentile Cliente, per fornirLe i prodotti e/o i servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore dobbiamo raccogliere ed utilizzare alcuni dati che La riguardano.

Quali sono i Suoi diritti La normativa sulla privacy (art. 7-10 D. Lgs. 196/2003) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o, nel caso i dati siano trattati in violazione di legge, la cancellazione, nonché di opporsi all'uso dei Suoi dati per l'invio di comunicazioni commerciali e promozionali.

Titolare del trattamento dei Suoi dati è UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (www.unipolsai.it) con sede in Via Stalingrado 45 - 40128 - Bologna.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, potrà rivolgersi al "Responsabile per il riscontro agli interessati", presso UnipolSai Assicurazioni S.p.A., Via Stalingrado, 45, Bologna, privacy@unipolsai.it Inoltre, collegandosi al sito www.unipolsai.it nella sezione Privacy o presso il suo agente/intermediario troverà tutte le istruzioni per opporsi, in qualsiasi momento e senza oneri, all'invio di comunicazioni commerciali e promozionali sui nostri prodotti o servizi assicurativi.

Nb: informazioni aggiuntive sono riportate sulle Condizioni scaricabili dal catalogo on-line e dal sito del Tour Operator.

ASSICURAZIONI

